

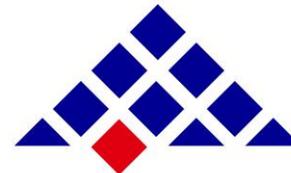
**Bilingual guide on submitting a proper and strong application for studies in France**

This guide aims at helping you putting your profile forward and giving the best aspects of your professional and academic life to increase your chances of admission to studies in France.



**Guide bilingue sur la présentation d'un dossier de candidature solide pour les études en France**

Ce guide a pour but de vous aider à mettre en avant votre profil et à présenter les meilleurs aspects de votre vie académique afin d'augmenter vos chances d'admission aux études en France.





## 1. Build a Strong Application File



A solid application depends on well-prepared documents that are aligned with the target program.

### Commonly Required Documents

- **CV (Resume)**
- **Cover letter**
- **Transcripts**
- **Degree certificates**
- **French language certificate** if required by the formation
- **Recommendation letters** (highly recommended)

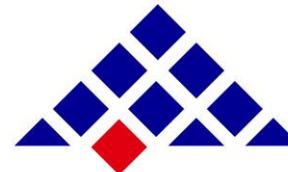


## 1. Constituer un dossier solide

Un bon dossier repose sur des pièces bien préparées et cohérentes avec la formation visée.

### Pièces à fournir (selon les établissements)

- **CV**
- **Lettre de motivation**
- **Relevés de notes**
- **Diplômes obtenus**
- **Certificat de langue française** (DELF/DALF/TCF) si requis par la formation
- **Lettre(s) de recommandation** (fortement conseillées)



**2. Write an excellent cover letter****2. Rédiger une excellente lettre de motivation**

**Goal: Show why you're a strong candidate for this specific program**

**Suggested Structure:**

- **Introduction:** State the program targeted and your current academic background
- **Academic Background:** Highlight your strengths and relevant experiences
- **Career Goals:** Explain how this formation fits into your academic and professional project
- **Why This Program?:** Mention what attracts you to this specific program (courses, career outcomes, reputation, etc.)

**Tips:**

Be clear, structured, and concise (max. 1 page)

Tailor your letter to each program

Avoid clichés or overly generic phrases (e.g., "France is a beautiful country...")

**Objectif : Montrer pourquoi vous êtes un bon candidat pour ce master en particulier**

**Structure conseillée :**

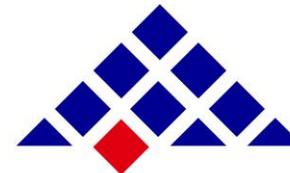
- **Introduction :** Indiquez le programme visé et votre formation actuelle
- **Parcours académique :** Soulignez les points forts de votre formation
- **Projet professionnel :** Expliquez comment cette formation s'inscrit dans votre projet académique et professionnel
- **Pourquoi cette formation ? :** Mentionnez ce qui vous attire spécifiquement (contenu, débouchés, réputation)

**Conseils :**

Soyez clair, structuré, synthétique (1 page max)

Adaptez votre lettre à chaque formation

Évitez les généralités et clichés ("la France est un pays magnifique...")





### 3. Craft a Strong CV



### 3. Soigner son CV

#### Tips for an effective CV:

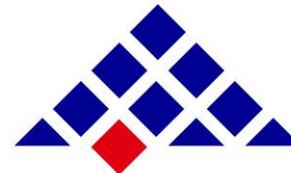
- Stick to **1 page** (2 pages max if you have extensive experience)
- **Clear sections:** Education / Experience / Skills / Languages / Tools
- Highlight what's relevant to the formation (e.g., thesis, research projects)

 Bonus: Add a custom title (e.g., *Economics student applying to Master in Banking & Finance*)

#### Conseils pour un bon CV :

- Tenez-vous à **1 page** (2 si expérience importante)
- **Structure claire :** Formation / Expérience / Compétences / Langues / Outils
- Mettez en avant ce qui est pertinent pour vos candidatures (ex : mémoire, projets)

 Bonus : Un titre personnalisé (ex. : *Étudiant en économie candidat au Master Banque-Finance*)





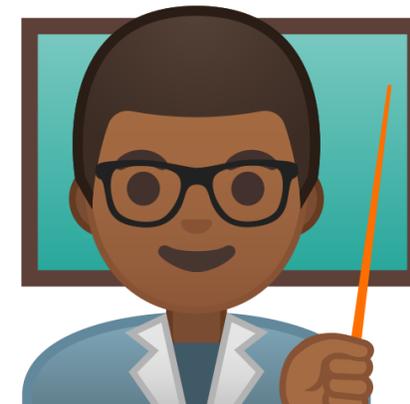
#### 4. Secure Strong Recommendation Letters

- Ask **professors or internship/job supervisors** who know you well
- Provide them with your CV and study plans for context
- Request them **early** (at least 2–3 weeks in advance)



#### 4. Obtenir des lettres de recommandation efficaces

- Choisissez des **enseignants ou responsables de stage/emploi** qui vous connaissent bien
- Fournissez-leur votre CV et votre projet de formation pour les aider à rédiger
- Demandez-les **en avance** (au moins 2 à 3 semaines)





## 5. Prepare for a Potential Interview

Some selective programs may require an interview.

### Prepare to talk about:

- Your background (a clear 2-minute self-introduction)
- Your motivation for applying
- Your career goals
- Potential questions about the field or current topics
-  Practice speaking clearly—confident but professional

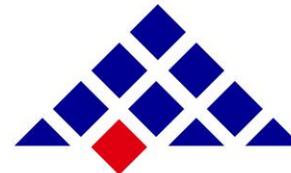


## 5. Se préparer à un éventuel entretien

Certains programmes organisent un entretien oral pour les candidats présélectionnés.

### À préparer :

- Votre parcours (vous présenter en 2 minutes)
- Votre motivation pour cette formation
- Votre projet professionnel
- Quelques questions sur l'actualité ou le domaine concerné
-  Entraînez-vous à parler clairement, à l'aise mais professionnel



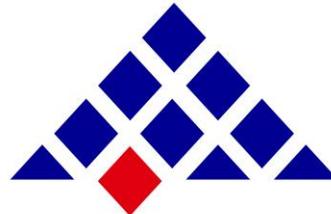
We hope that this guide will be helpful !  
Good luck for your application !!

Nous espérons que ce guide vous sera utile !  
Et bonne chance pour vos candidatures !!

**THANK YOU**

**SEE YOU SOON**

**MERCI !**

**CAMPUS FRANCE**   
**KENYA**  
[nairobi@campusfrance.org](mailto:nairobi@campusfrance.org)  
Alliance Française de Nairobi, 1st floor  
floor